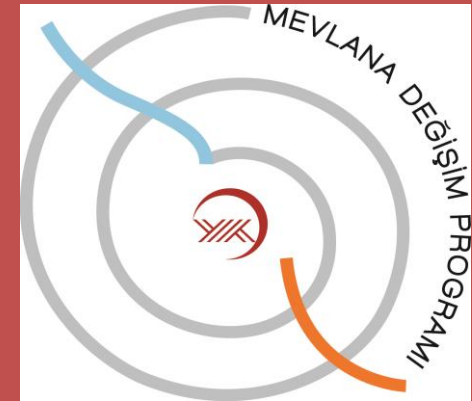




T.C. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

# 2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI ÖĞRENCİLER İÇİN ADIM ADIM DEĞİŞİM SÜRECİ

*Bu broşürün içinde yer alan bilgiler ve yoruma açık hususlarda, “Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği”, “Mevlana Değişim Programına İlişkin Esas ve Usuller” ve Yükseköğretim Kurulu kararları geçerlidir. Bu broşür uygulayıcılara ve ilgililere destek amacıyla hazırlanmıştır. Bu broşürde tavsiye niteliğinde yer alan görüşler mevzuat yerine geçmez.*



### 1 .ADIM: Feragat Dilekçelerinin Alınması

- Mevlana Değişim Programı kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki Mevlana Değişim Programı Koordinatörlükleri, değişime katılmak için seçilen öğrencilerden 24 Haziran 2013 tarihine kadar (feragat etmek isteyenlerden) feragat dilekçeleri alacak.

### 2. ADIM:Listelerin Kesinleşmesi

- Feragatlardan sonra kesinleşen listelerin Mevlana Değişim Programı Koordinatörlükleri tarafından belirlenmesi.

### 3. ADIM: Öğrenci Listesinin Duyurusunun Yapılması

- Yurtdışına gidecek öğrencilerin kesinleşmiş listesinin yükseköğretim kurumunun web sayfasında ilanı ve duyurulması.

### 4.ADIM: Kesinleşen Listelerin Karşılıklı Olarak Onaylanması ve Gidilecek Kurumu Bilgilendirme

- Listenin kesinleşip duyurulmasından sonra Koordinatörlükler, öğrencilerin gidecekleri yükseköğretim kurumlarına daha önceden yapılan Protokol çerçevesinde belirtilen kontenjanlara uygun olarak seçtikleri öğrencilerin bilgilerini gönderecekler ve gidilecek yükseköğretim kurumlarını bilgilendireceklerdir.

#### 5. ADIM:Öğrenim Protokolünün Hazırlanması

- Yurt dışına gidecek öğrenciler, gidecekleri yükseköğretim kurumunun ders programlarını dikkate alarak öğrenim protokollerini hazırlayacak. Öğrencinin kendisi, bölüm başkanı ve/ya bölüm koordinatörü ve nihai olarak da kurum koordinatörü tarafından imzalanacaktır.

#### 6. ADIM: Onaylı Öğrenim Protokollerinin Yurt Dışına Gönderilmesi

- Bölüm ve Kurum Koordinatörlükleri tarafından onaylanan Öğrenim Protokolleri yurt dışındaki ilgili kuruma onaylanması için gönderilir.

#### 7.ADIM: Yurt Dışında Onaylanan Öğrenim Protokollerinin Koordinatörlüklere Yeniden Ulaşması

- Yurt dışındaki yükseköğretim kurumuna onay için gönderilen Öğrenim Protokollerinin, Koordinatörlüklere yeniden ulaşması ile öğrenciler değişime hazır olurlar.

#### 8. ADIM: Kabul Belgesi

- Öğrenciyi kabul eden yükseköğretim kurumu, öğrenim protokolünün imzalanmasından sonra, bir nüshası ilgili öğrenciye diğer nüshası öğrencinin asıl kaydının bulunduğu yükseköğretim kurumuna verilmek üzere, ilgili öğrencinin Mevlana Değişim Programı öğrencisi olarak kabul edildiğini gösteren onaylı ve imzalı bir Öğrenci Kabul Belgesi hazırlar.

### 9. ADIM: Öğrenci Beyannamesi

- Mevlana Değişim Programı öğrencisi olmaya hak kazanan tüm öğrencilere Mevlana Değişim Programı Öğrencisi Beyannamesi imza karşılığı teslim edilir.

### 10. ADIM: Öğrencinin Seyahat Planlamasını Gerçekleştirmesi ve Koordinatörlüğü Bilgilendirmesi

- Yurt dışına gidecek öğrenciler biletlerini alarak, biletlerinin bir nüshasını Koordinatörlüklere ulaştıracaklardır.

### 11. ADIM: Bursun Yatırılması

- Koordinatörlükler yurt dışına gidecek öğrencilerin biletlerinin kopyasını aldıktan sonra öğrencilerin burslarının ilk taksidini öğrencinin hesabına yatıracaklardır

### 12. ADIM: Öğrencinin Kendi Kurumunda Yapması Gerekenler Hakkında Bilgilendirilmesi

- Yurt dışına çıkmadan önce kendi kurumundaki kayıt, harç, öğrenim gideri vs. gibi yükümlülüklerini yerine getirmesi için öğrenciyi bilgilendirmek.

13. ADIM:Öğrencinin Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Gitmesi

- Öğrenci, her iki kurumun da onayladığı Öğrenim Protokolü çerçevesinde öğrenim görmeye başlar.

14. ADIM: Öğrenim Protokollerinde Değişiklik Olması Durumunda

- Öğrenim Protokolünde çeşitli nedenlerle yapılacak olan değişikliklerin öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 30 gün içinde yapılmış olması ve bu belgenin öğrenci ile imzacı yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanması gerekir.

15. ADIM: Katılım Belgesinin Alınması

- Mevlana Değişim Programı kapsamında yurt dışında öğrenim gören öğrencinin yurda dönerken yurt dışında eğitim gördüğü kurumdan Katılım Belgesini alması.

16. ADIM: Öğrencinin Transkript Alması

- Mevlana Değişim Programı kapsamında yurt dışında eğitim gören öğrencinin yurda dönerken yurt dışında eğitim gördüğü kurumdan transkriptini alması.

### 17. ADIM: Yurtdışından Alınan Belgelerin Teslimi

- Mevlana Değişim Programı kapsamında yurt dışında eğitim gören öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü kurumdan aldığı 1-Katılım Belgesini, 2-Transkriptini ve ayrıca 3-Seyahat Belgesini (Pasaport fotokopisi veya dönüş bileti vb.) kendi üniversitesinin Koordinatörlüğüne teslim edecek.

### 18. ADIM: Öğrenci Nihai Raporu Formunun Teslim Edilmesi

- Yurt dışından dönen öğrenciler, Öğrenci Nihai Raporu'nu doldurup kendi üniversitelerinin Koordinatörlüklerine teslim edeceklerdir.

### 19. ADIM: Geri Kalan Burs Miktarının Yatırılması

- Yurt dışında eğitim görüp başarılı olan ve nihai raporunu teslim eden öğrencinin hesabına burs miktarının geri kalan %30'luk kısmı başarı oranına göre Koordinatörlükleri tarafından yatırılacaktır.